



RECRUTEMENT D'EXPERTS SENIORS EN GESTION FINANCIERE (GF)

TERMES DE REFERENCE

Dans le cadre de la mise en œuvre optimale de ses subventions accordées aux organisations de la société civile en vue de l'autonomisation des OSC pour promouvoir les droits à la santé sexuelle et reproductive (DSSR) dans les pays francophones en Afrique de l'Ouest et dans le Sahel (Mali, Guinée, Sénégal, Niger, Burkina Faso, Togo, Benin, Côte d'Ivoire, Mauritanie, Tchad), le Consortium constitué de Conseils et Appui pour l'Education à la Base (CAEB, organisation lead) et d'Ebenezer International cherche à constituer une base des données d'Experts dans les domaines de la Planification Suivi Evaluation Orientés vers les Effets et les Impacts (PSE OEI) et de la Gestion Financière (GF) pour le compte de Dambe Funds Sahel.

Les présents TDRs visent le recrutement des **Experts Seniors en Gestion Financière**.

1. DESCRIPTION DU POSTE

- **Titre : Expert Senior en Gestion Financière (GF).**
- **Statut du poste : Consultant, temps partiel.**
- **Durée du travail : Selon la durée de la Subvention.**
- **Supervision :** Sous la responsabilité du Directeur de Dambe Funds Sahel, l'Expert Senior en Gestion Financière rendra compte quant à la bonne exécution et organisation de ses tâches au Gestionnaire Financier et Comptable du Consortium. Pour toutes questions relatives au respect de la stratégie et de l'approche de la Subvention, il ou elle devra s'adresser au Directeur de Dambe Funds Sahel.
- **But du poste :** Appuyer l'Equipe de Direction de la Subvention dans le processus de l'assistance technique assurée par le Consortium CAEB-Ebenezer International au bénéfice des organisations sous-bénéficiaires de Dambe Funds Sahel, en collaboration avec l'Expert Junior. Ce poste s'occupera du domaine de la Gestion Financière dans le cadre des *Services de Conseil et de Soutien (SCS)*.

2. TÂCHES ET RESPONSABILITÉS :

- Appui à l'Equipe de Direction de la Subvention dans le processus de sélection des organisations sous-bénéficiaires de Dambe Funds Sahel, en collaboration avec l'Expert Junior ;
- Préparation et administration des outils d'auto-évaluation des OSC sous-bénéficiaires ;
- Appui à l'élaboration et à la mise en œuvre du plan de renforcement des capacités des OSC sous-bénéficiaires ;
- Conception des modules et facilitation des sessions de formation sur mesure relatives à la GF ;
- Appui à l'identification des besoins des organisations partenaires en matière de conseil et de soutien en ce qui concerne les questions financières liées aux conditions de subvention ;
- Appui pour satisfaire les critères en matière de planification financière/budgétaire, de contrôle des recettes et des dépenses et d'élaboration de rapports financiers ;
- Analyser la qualité, le respect des normes et l'acceptabilité des rapports financiers, des supports justificatifs des dépenses et autres annexes des organisations sous-bénéficiaires mis en ligne sur google drive ou autre base recommandée par l'Equipe de Gestion du projet et faire les recommandations appropriées aux organisations sous-bénéficiaires et à l'équipe de Gestion du projet ;
- Appui à la mise en œuvre de modifications ponctuelles dans l'organisation sous-bénéficiaire et/ou le projet qui sont nécessaires pour remplir les conditions de subvention Dambe Funds Sahel ;
- Appui à l'identification d'éventuels autres besoins en conseil qui dépassent de simples modifications ponctuelles ;
- Appui à la sélection et à la désignation d'auditeurs en rapport avec les aides accordées par Dambe Funds Sahel ;
- Appui à la préparation d'audits auprès des organisations partenaires de Dambe Funds Sahel ;
- Appui au suivi d'audits, notamment par l'analyse des résultats du rapport et de la lettre à la direction ainsi qu'à l'identification et, le cas échéant, à la mise en œuvre des conséquences/recommandations qui en découlent ;
- Appui au dialogue entre Dambe Funds Sahel et l'organisation partenaire dans les domaines cités et pour d'autres aspects liés aux critères d'octroi d'aide ;
- Coacher et suivre le travail de l'Expert Junior en charge des petites OSC dont il a la charge ;
- Participer aux séances de travail ou de formation organisées à l'intention des experts seniors et juniors travaillant sur le programme ;
- Produire et soumettre à la direction de Dambe Funds Sahel des rapports mensuels de la consultation.

3. PROFIL DE L'EXPERT SENIOR EN GESTION FINANCIERE

L'Expert Senior en GESTION FINANCIERE doit avoir les qualifications et expériences suivantes, de préférence dans le contexte ouest africain ou dans le sahel :

- **Niveau d'étude :**
 - Être titulaire d'un master ou équivalent au moins en finances, comptabilité, économie, ou toute autre discipline similaire ;

- **Personnalité :**
 - Être sociable ;
 - Être d'un bon tempérament ;
 - Être patient et avoir une bonne capacité d'écoute;
 - Être intègre, honnête et transparent;
 - Être humble, engagé et disponible;
 - Avoir un esprit créatif et un esprit de synthèse ;
 - Avoir l'esprit d'équipe ;
- **Expériences professionnelles :**
 - Avoir une très bonne connaissance du travail des organisations de la société civile (OSC) et des consortiums d'OSC dans le cadre des programmes et projets de développement ;
 - Avoir une expérience d'au moins dix (10) ans dans les initiatives de développement national ou international ;
 - Avoir une expérience d'au moins cinq (5) ans comme salarié ou consultant ou membre d'une équipe ayant conduit aux moins deux (02) missions similaires ;
 - Avoir une expérience significative dans la planification, la mise en œuvre et le suivi d'actions de renforcement de capacités des acteurs de la société civile ;
 - Maîtriser l'outil informatique (Word, Excel, Environnement Windows) et d'au moins deux logiciels de comptabilité ;
 - Maîtriser au moins deux applications de communication à distance en ligne ;
 - Avoir une très bonne maîtrise de la communication écrite et orale en français (l'anglais est un plus) ;
 - Jouir d'une bonne réputation dans le contexte professionnel aux niveaux national et international avec une bonne connaissance de l'Afrique de l'Ouest et dans le Sahel.

4. DUREE DE LA MISSION

La consultation se déroulera sur un nombre de mois précis et défini dans le contrat, repartis sur les années de mise en œuvre de la subvention Dambe Funds Sahel pour laquelle l'Expert Senior a été retenu.

5. SOUMISSION DES DOSSIERS

Les correspondances et tous les documents relatifs à la présente mission doivent être écrits en français. Le dossier de candidature doit comporter :

- Une lettre de motivation incluant la prétention d'honoraires mensuels (2 pages maximum) ;
- Un Curriculum Vitae actualisé ;
- Une Copie des diplômes et attestations pertinentes ;
- Trois références, dont au moins 2 des employeurs les plus récents et une académique (facultative).

La date limite de dépôt des dossiers de candidature est fixée au **Vendredi 29 Novembre 2024 à 16 heures GMT.**

Les dossiers doivent être en version électronique, envoyés par email à caebong@caebmali.org avec comme objet : «*Expert Senior en Gestion Financière/Dambe Funds Sahel*».

6. CRITERES D'EVALUATION

Les propositions soumises par les postulants seront évaluées en fonction des critères suivants :

- Niveau d'étude : 10%
- Qualifications générales et aptitude pour la mission : 20%
- Expérience dans la tâche décrite dans les termes de références : 40%
- Expérience avec les consortiums aux niveaux national et international: 20%
- Connaissance du contexte de développement en Afrique de l'Ouest et au Sahel : 10%

NB : Les candidatures féminines sont fortement encouragées