



RECRUTEMENT D'EXPERTS JUNIORS EN PLANIFICATION, SUIVI, ÉVALUATION ORIENTES VERS LES EFFETS DIRECTS ET LES IMPACTS (PSE-OEI)

TERMES DE REFERENCE

Dans le cadre de la mise en œuvre optimale de ses subventions accordées aux organisations de la société civile en vue de l'autonomisation des OSC pour promouvoir les droits à la santé sexuelle et reproductive (DSSR) dans les pays francophones en Afrique de l'Ouest et dans le Sahel (Mali, Guinée, Sénégal, Niger, Burkina Faso, Togo, Bénin, Côte d'Ivoire, Mauritanie, Tchad), le Consortium constitué de Conseils et Appui pour l'Éducation à la Base (CAEB, organisation lead) et d'Ebenezer International cherche à constituer une base des données d'Experts dans les domaines de la Planification Suivi Evaluation Orientés vers les Effets et les Impacts (PSE OEI) et de la Gestion Financière (GF) pour le compte de Dambe Funds Sahel.

Les présents TDRs visent le recrutement des **Experts Juniors en Planification, Suivi Évaluation orientés vers les effets directs et les impacts (PSE-OEI)**.

1. DESCRIPTION DU POSTE

- **Titre** : **Expert Junior en Planification, Suivi, Évaluation orientés vers les effets directs et les impacts (PSE-OEI)**.
- **Statut du poste** : **Consultant, temps partiel.**
- **Durée du travail** : **Selon la durée de la Subvention.**
- **Supervision** : Sous la responsabilité du Directeur de Dambe Funds Sahel, l'Expert Junior en PSE-OEI rendra compte quant à la bonne exécution et organisation de ses tâches au Chargé de Suivi-Evaluation du Consortium. Pour toutes questions relatives au respect de la stratégie et de l'approche de la Subvention, il ou elle devra s'adresser au Directeur de Dambe Funds Sahel.
- **But du poste** : Assister les Experts Seniors et l'Equipe du Projet dans le processus de l'assistance technique assurée par le Consortium CAEB-Ebenezer International

au bénéfice des organisations sous-bénéficiaires de Dambe Funds Sahel. Ce poste s'occupera du domaine de la Planification, Suivi, Évaluation orientés vers les effets directs et les impacts dans le cadre des *Services de Conseil et de Soutien (SCS)*.

2. TÂCHES ET RESPONSABILITÉS :

- Assister l'Expert Senior et l'Equipe de Direction de la Subvention dans le processus de sélection des organisations sous-bénéficiaires de Dambe Funds Sahel ;
- Assurer les préparatifs et le rapportage des sessions d'auto-évaluation et d'élaboration des plans de renforcement des capacités des OSC sous-bénéficiaires dont il a la charge ;
- Assister L'Expert Senior dans le processus d'appui pour la mise en œuvre du plan de renforcement des capacités des OSC sous-bénéficiaires ;
- Assurer les préparatifs et le rapportage des sessions de formation sur mesure relatives à la PSE-OEI;
- Assurer le suivi régulier de la mise en œuvre des recommandations de l'Expert Senior par rapport aux besoins identifiées en ce qui concerne les questions de PSE-OEI liées aux conditions de subvention ;
- Assurer le suivi régulier de la mise en œuvre des recommandations de l'Expert Senior par rapport à la PSE orientés vers les effets directs et les impacts et pour rédiger des rapports d'avancement et des rapports finaux. Cela passe notamment par une logique d'effets rigoureuse et une planification cohérente en termes d'analyse des problèmes, des groupes-cibles, des objectifs, des indicateurs et activités, des cibles, et des milestones réalistes formulés au niveau des effets, un système de suivi qui mesure régulièrement les effets à partir de données factuelles ainsi que par une soumission de rapport fondé sur des cibles, indicateurs et milestones ;
- Assurer le suivi régulier de la mise en œuvre des recommandations de l'Expert Senior aux organisations sous-bénéficiaires par rapport à la préparation, à la réalisation et au suivi d'évaluations en rapport avec une aide accordée par Dambe Funds Sahel. Cela englobe notamment l'appui à l'élaboration des termes de référence (TdR), à la sélection des évaluateurs, à l'accompagnement de la réalisation et du suivi (positionnement par rapport aux recommandations et plan de mise en œuvre) ;
- Faciliter la communication entre l'organisation sous-bénéficiaire, L'Expert Senior et l'Equipe de Gestion du Projet ;
- Assurer le suivi de la mise en ligne des rapports narratifs ou techniques, des supports justificatifs des activités et autres annexes des organisations sous-bénéficiaires sur google drive ou autre base recommandée par l'Equipe de Gestion du projet ;
- Collaborer avec l'Expert Senior en charge du coaching et du suivi de son travail au bénéfice des petites OSC dont il a la charge ;
- Participer aux séances de travail ou de formation organisées à l'intention des experts seniors et juniors travaillant sur le programme ;
- Produire et soumettre à la direction de Dambe Funds Sahel des rapports mensuels de la consultation.

3. PROFIL DE L'EXPERT JUNIOR EN PSE-OEI

L'Expert Junior en PSE-OEI doit avoir les qualifications et expériences suivantes, de préférence dans le contexte ouest africain :

- **Niveau d'étude :**
 - Être titulaire d'une licence ou équivalent au moins en sciences sociales, développement communautaire, gestion de projet ou toute autre discipline similaire ;
- **Personnalité :**
 - Être sociable ;
 - Être d'un bon tempérament ;
 - Être patient et avoir une bonne capacité d'écoute;
 - Être intègre, honnête et transparent;
 - Être humble, engagé et disponible;
 - Avoir un esprit créatif et un esprit de synthèse ;
 - Avoir l'esprit d'équipe ;
- **Expériences professionnelles :**
 - Avoir une bonne connaissance du travail des organisations de la société civiles (OSC) et des consortiums d'OSC dans la cadre des programmes et projets de développement ;
 - Avoir une expérience d'au moins cinq (5) ans dans les initiatives de développement national ou international ;
 - Avoir une expérience d'au moins trois (3) ans comme salarié ou consultant ou membre d'une équipe ayant conduit aux moins deux (02) missions similaires ;
 - Avoir une expérience dans la planification, la mise en œuvre et le suivi d'actions de renforcement de capacités des acteurs de la société civile ;
 - Maîtriser l'outil informatique, en particulier Word, Excel et l'environnement Windows ;
 - Maitriser au moins deux applications de communication à distance en ligne ;
 - Avoir une bonne maîtrise de la communication écrite et orale en français (l'anglais est un plus) ;
 - Jouir d'une bonne réputation dans le contexte professionnel aux niveaux national et international avec une bonne connaissance de l'Afrique de l'Ouest et du sahel.

4. DUREE DE LA MISSION

La consultation se déroulera sur un nombre de mois précis et défini dans le contrat, repartis sur les années de mise en œuvre de la subvention Dambe Funds Sahel pour laquelle l'Expert Junior a été retenu.

5. SOUMISSION DES DOSSIERS

Les correspondances et tous les documents relatifs à la présente mission doivent être écrits en français. Le dossier de candidature doit comporter :

- Une lettre de motivation incluant la prétention d'honoraires mensuels (2 pages maximum) ;
- Un Curriculum Vitae actualisé ;
- Une Copie des diplômes et attestations pertinentes ;
- Trois références, dont au moins 2 des employeurs les plus récents et une académique (facultative).

La date limite de dépôt des dossiers de candidature est fixée au **Vendredi 29 Novembre 2024 à 16 heures GMT**.

Les dossiers doivent être en version électronique, envoyés par email à caebong@caebmali.org avec comme objet : «*Expert Junior en PSE-OEI/Dambe Funds Sahel*».

Le Consortium se réserve le droit de contracter avec un consultant dès réception d'une meilleure proposition, sans attendre la date limite de dépôt des candidatures.

6. CRITERES D'EVALUATION

Les propositions soumises par les postulants seront évaluées en fonction des critères suivants :

- Niveau d'étude : 10%
- Qualifications générales et aptitude pour la mission : 20%
- Expérience dans la tâche décrite dans les termes de références : 40%
- Expérience avec les consortiums aux niveaux national et international: 20%
- Connaissance du contexte de développement en Afrique de l'Ouest et au Sahel : 10%

NB : Les candidatures féminines sont fortement encouragées